

アクティブワーカーのご利用ありがとうございます。

初回 管理者アカウント 登録手順

アクティブワーカーにアクセス

<https://activeworker.pro/>



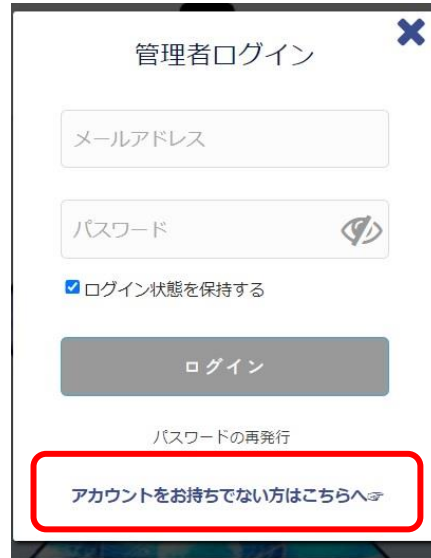
①



≒ クリック

管理者と従業員のログインが有ります。
次回からも管理者は画面上部「管理者」
からログイン下さい。

②



≒ クリック

ご契約後（初回）の場合一番下部の
「アカウントをお持ちでない方はこちら」を
選択下さい。

③

※「前後」に空白が挿入していないように!



≒ 今後表示する会社名を入力

≒ 管理を行う担当者名を入力

≒ 確認できるメールアドレスを入力
今後ログインする際のIDとなります

ログインパスワードを入力
今後ログインする際のパスワード

ご入力時の注意：コピペ等の入力の場合
「前後」に空白が挿入している場合
下部の登録ボタンが青色に変わらず
登録が出来ませんのでご注意ください。

登録キーを入力

登録キーはご契約時に発行された32桁
※初回設定時のみ必要な「登録キー」になります。

登録キーを紛失又は不明の場合
activeworker@wake-f.comへ
契約者名・ご住所をご通知下さい。
セキュリティー上その後通話連絡の上
再発行となります。